УТВЕРЖДЕНА

Приказом ­­от «18» января 2019г.

 № 7/ОД

**Основные положения**

# учетной политики казенного учреждения Воронежской области

# «Управление социальной защиты населения Лискинского района»

# Общие положения

Нормативные документы

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности КУВО «УСЗН Лискинского района» (далее – Учреждение):

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в нормативных документах.

Принципы ведения учета

Общие принципы ведения учета Учреждением установлены п. 3 Инструкции 157н. Кроме этого, при формировании настоящей учетной политики учтены следующие требования и допущения:

* Бухгалтерский учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам **внутреннего контроля** совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н).

#  Раздел 1. Об организации учетного процесса

Организация учетной работы

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении несет Руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ).

Ответственность за ведение учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ).

Для непосредственного ведения учета в Учреждении создана бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 (ред.2.0).

Правила документооборота и технология обработки учетной информации

Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

* По унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.
* По формам, разработанным учреждением самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 7 (п. 11) Инструкции 157н. Периодичность, и сроки составления форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, а также лица, ответственные за составление, регистрацию и хранение указанных документов (регистров) оформляется по утвержденному Графику документооборота.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. (п. 9 Инструкции 157н).

#  Раздел 2. О способах ведения бухгалтерского учета

Нефинансовые активы

Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается:

* При получении имущества от других субъектов бюджетного учета[[1]](#footnote-2) - по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект амортизации

В учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов.

Расчеты с дебиторами

Начисленные учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам учитываются:

* Доходы от оказания платных услуг (работ) потребителям соответствующих услуг на территории РФ, в частности, населению РФ. (КОСГУ 131)
* Плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных работодателем при их приобретении. (КОСГУ 134)
* Поступления в доход бюджетов от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, сформированные получателем бюджетных средств. (КОСГУ 136)
* Иные доходы – безвозмездные поступления, поступления по договорам пожертвования, неналоговые доходы, не отнесенные на другие подстатьи 181-184 (КОСГУ 189)

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Бюджетная отчетность (оперативная, ежемесячная, ежеквартальная, годовая) составляется на основании аналитического и синтетического по формам, в объеме и в сроки установленные приказами департамента финансов Воронежской области и бюджетным законодательством с использованием Программного комплекса "Свод-СМАРТ.

**Отчет о движении денежных средств**

Отчет о движении денежных средств составляется в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженных в бухгалтерском учете.

Отчет о движении денежных средств составляется по форме и согласно порядку его заполнения, установленными инструкциями Министерства финансов Российской Федерации.

Денежные потоки субъекта отчетности отражаются в Отчете о движении денежных средств с подразделением на денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций.

Денежные потоки отражаются в Отчете о движении денежных средств как чистые поступления или выбытия денежных средств, то есть с учетом возвратов, произведенных в отчетном периоде.

**Раздел 3. Методологический раздел для целей налогового учета**

**Налог на прибыль**

Согласно [п. 3 ст. 161](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12112604/entry/1613) БК РФ казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Воронежской области.

Декларацию по налогу на прибыль составляет и представляет в налоговый орган ежеквартально.

**НДС**

Декларацию по налогу на добавленную стоимость составляет и представляет в налоговый орган ежеквартально.

**Налог на имущество**

Остаточная стоимость объектов основных средств, признаваемых объектами налогообложения налогом на имущество организаций, рассчитывается в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, установленными Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н (ред. от 31.03.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Для целей исчисления налога на имущество организаций раздельный учет имущества, облагаемого налогом, освобождаемого от налогообложения и облагаемого по пониженным ставкам вести путем раздельного составления Расчета среднегодовой стоимости имущества по данным видам имущества. Указанный Расчет составляется ежеквартально нарастающим итогом с начала года, является основанием для заполнения показателей Налоговой декларации по налогу на имущество организаций (Расчета авансовых платежей по налогу на имущество организаций).

**Транспортный налог**

Учреждение является плательщиком транспортного налога ввиду нахождения на балансе автотранспортных средств, зарегистрированных в соответствии с Приказом МВД России от 24.11.2008 N 1001 "О порядке регистрации транспортных средств".

Декларация по транспортному налогу представляется не позднее 1 февраля года.

**Земельный налог**

Учреждение признается налогоплательщиком земельного налога в отношении земельных

участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования. Согласно

Решению Совета народных депутатов городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от 15.11.2018 года № 143 « О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов городского поселения город Лиски Лискинского муниципального района Воронежской области от 16.11.2005 года № 32 «Об установлении земельного налога» установлена льготная ставка земельного налога в размере 0,33 процента в отношении земель, предназначенных для размещения объектов социального обеспечения.

 Учреждение исчисляет и уплачивает суммы авансовых платежей по налогу до 30 апреля, до 30 июля, до 30 октября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

 По итогам налогового периода до 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, уплачивается сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисления по ставке 0,33 и суммами авансовых платежей по налогу.

 Декларация по земельному налогу представляется не позднее 1 февраля года.

1. [↑](#footnote-ref-2)