

УТВЕРЖДЕН
приказом КУВО «УСЗН
Лискинского района»
от «24» декабря 2024 г. №236 /ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в КУВО «УСЗН Лискинского района»
на 2025 – 2028 год**

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1. | Организационно - методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Ежемесячно | Панайотиду К. |
| 1.2. | Принятие и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | При наличии оснований | Синельникова О.Ю. Стерлигова Д.А. Панайотиду К. |
| 1.3. | Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции | При принятии на работу | Белопотапова И.А. Панайотиду К. |
| 1.4. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков | Ежегодно До 15 марта | Панайотиду К. |

| 2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
|--|--|---|-----------------|
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.) | 1 раз в полугодие До 1 июня и до 1 декабря | Панайотиду К. |
| 2.2. | Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения | Постоянно | Панайотиду К. |
| 2.3. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения утвержденного плана противодействия коррупции на 2025 -2028 г. и отчетов о его исполнении | Ежегодно До 15 января | Панайотиду К. |
| 2.4. | Обеспечение работы «телефона доверия» учреждения в целях улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также в целях получения сигналов о фактах коррупции, размещение сведений о работе «телефона доверия» учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения | Постоянно | Стерлигова Д.А. |
| 2.5. | Подготовка, размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, размещенном в зоне приема граждан, информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений для ознакомления сотрудниками и посетителями. Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел. | В течение всего периода | Панайотиду К. |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| 2.6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | По мере поступления | Крупичина Т.В. Синельникова О.Ю. Стерлигова Д.А. Белопотапова И.А. Панайотиду К. |
| 2.7. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции и принятых мерах, в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По мере выявления | Синельникова О.Ю. |
| 2.8. | Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь | Панайотиду К. |
| 2.9. | Проведение добровольного анкетирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | Ноябрь-декабрь | Панайотиду К. |
| 2.10. | Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции | Постоянно | Чикунова В.А. Даутова Н.Ю. Панайотиду К. |
| 3. Организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции | По мере выявления | Крупичина Т.В. Синельникова О.Ю. |
| 3.2. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | По мере поступления уведомлений | Сербина Л.Н. |
| 3.3. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно До 15 марта | Крупичина Т.В. |

| | | | |
|-----------|--|----------------|--|
| 3.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Крупичина Т.В. Синельникова О.Ю. |
| 3.5. | Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при принятии на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Белопотапова И.А. |
| 3.6. | Мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки | Постоянно | Синельникова О.Ю. |
| 4. | Осуществление мер по противодействию коррупции в финансово-хозяйственной деятельности и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Ежемесячно | Крупичина Т.В. Сероштан Л.И. |
| 4.2. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Даутова Н.Ю. |
| 4.3. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Постоянно | Крупичина Т.В. Сероштан Л.И. Бражникова Н.А. |
| 4.4. | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением, направленных на предотвращение коррупции и недопущения ограничения конкуренции | В течение года | Крупичина Т.В. Сероштан Л.И. Бражникова Н.А. |