

УТВЕРЖДЕН
 приказом КУВО «УСЗН
 Лискинского района»
 от «25» декабря 2019 г. № 90/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в КУВО «УСЗН Лискинского района» на 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Грищенко Н.В. Стерлигова Д.А. Савельев Н.А.
1.2.	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции	При принятии на работу	Белопотапова И.А.
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	По мере необходимости	Стерлигова Д.А. Савельев Н.А.
1.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежемесячно	Савельев Н.А.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	ежегодно 1 квартал	Стерлигова Д.А.

1	2	3	4
	ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Стерлигова Д.А.
2.3.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	постоянно	Савельев Н.А.
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере выявления	Стерлигова Д.А.
2.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	по мере поступления	Грищенко Н.В. Стерлигова Д.А. Чикунова В.А.
2.6.	Обновление сведений на информационном стенде учреждения, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	по мере необходимости	Стерлигова Д.А.
2.7.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки	постоянно	Стерлигова Д.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Н.В. Грищенко
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере поступления Уведомлений	Грищенко Н.В. Сербина Л.Н. Стерлигова Д.А. Попова Н.Н. Сероштан Л.И.

1	2	3	4
			Ломанцова Н.А. Даутова Н.Ю. Савельев Н.А.
3.3.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Грищенко Н.В.
3.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Начальники отделов учреждения
3.5.	Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при принятии на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Белопотапова И.А.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Грищенко Н.В. Сероштан Л.И. Пометова Е.А.
4.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением, путем публикации информации по контрактам и договорам на Воронежском сайте goszakupki.govvtn.ru и на Общероссийском сайте ЕИС zakupki.gov.ru	в течение года	Грищенко Н.В. Сероштан Л.И. Пометова Е.А.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежемесячно	Грищенко Н.В. Сероштан Л.И.