



УТВЕРЖДАЮ

Директор КУВО «УСЗН
Лискинского района»

Т.В. Крупицына

«13» января 2025 г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в КУВО «УСЗН Лискинского района» за 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Актуализация нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	по мере необходимости	Синельникова О.Ю. Панайотиду К.	Исполнено (Нормативные акты обновлены с учетом внесения в них изменений)
1.2.	Ознакомление принимаемых на работу с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников и локальными нормативными документами по профилактике и противодействию коррупции.	при принятии на работу	Белопотапова И.А.	Исполнено (При принятии на работу каждого нового сотрудника)
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.	по мере необходимости	Синельникова О.Ю. Стерлигова Д.А. Панайотиду К.	Исполнено (Разработка и исполнение локальных нормативных актов)

1	2	3	4	5
1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ежемесячно	Панайотиду К.	Исполнено (Ежемесячное проведение мониторинга)
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. Разработка на основании проведенного анализа перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков.	ежегодно 1 квартал	Панайотиду К.	Исполнено (Разработка карты коррупционных рисков и перечень должностей, утверждены 15.03.2024 г.)
1.6.	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год с указанием конкретных мероприятий.	до 25 декабря 2024 года	Панайотиду К.	Исполнено (План сформирован и утвержден приказом от 24.12.2024г. № 236/ОД)
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).	ежеквартально	Панайотиду К.	Исполнено (Обучающие мероприятия проведены)
2.2.	Рассмотрение актуальных вопросов противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в рамках мероприятий по профессиональному развитию работников учреждения, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции.	ежеквартально	Синельникова О.Ю. Панайотиду К.	Исполнено (Обучающие мероприятия проведены)

1	2	3	4	5
2.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	постоянно	Панайотиду К.	Исполнено (В учреждение функционирует «телефон доверия»)
2.4.	Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.	постоянно	Панайотиду К.	Исполнено (Актуализация информации в разделе сайта – Противодействие коррупции)
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» утвержденного плана противодействия коррупции на 2025 г. и отчетов об их исполнении за 2024 год.	ежегодно	Панайотиду К.	Исполнено (План на 2025 г. размещен, Отчет об исполнении плана на 2024 г. размещен)
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по мере выявления	Синельникова О.Ю.	Исполнено (Фактов проявления коррупции не выявлено)
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	по мере поступления	Крупичина Т.В. Синельникова О.Ю. Чикунова В.А.	Исполнено (В адрес Учреждения поступило 1 обращение. В настоящее время обращение находится на рассмотрении в отделе МВД России по Лискинскому району)

1	2	3	4	5
2.8.	Размещение и актуализация на информационном стенде учреждения, информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере необходимости	Панайотиду К.	Исполнено (Размещена актуальная информация)
2.9.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве социальной защиты Воронежской области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	постоянно	Панайотиду К.	Исполнено (Информация размещена на тематическом стенде в зоне приема граждан)
2.10.	Анкетирование граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции.	постоянно	Даутова Н.Ю.	Исполнено (Проведено анкетирование 90 граждан, проявлений коррупции не выявлено)
2.11.	Добровольное анкетирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	ноябрь-декабрь 2024	Панайотиду К.	Исполнено (Проведено анкетирование 80 работников учреждения, проявлений коррупции не выявлено)
2.12.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2024	Панайотиду К.	Исполнено (2 декабря юрисконсультom учреждения проведены тематические занятия)

1	2	3	4	5
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	по результатам поступления информации	Крупичина Т.В.	Исполнено (Учреждением в отдел МВД России по Лискинскому району передано 1 обращение. В настоящее время обращение находится на рассмотрении)
3.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Сербина Л.Н.	Исполнено (Комиссия функционирует на регулярной основе, в 2024 г. было рассмотрено 42 уведомления)
3.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления Уведомлений	Синельникова О.Ю.	Исполнено (Случаи проявления конфликта интересов не выявлены)
3.4.	Обеспечение Представления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Крупичина Т.В.	Исполнено (Сведения представлены своевременно)
3.5.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Крупичина Т.В. Синельникова	Исполнено (Осуществление)

1	2	3	4	5
			О.Ю.	постоянного контроля поступающих в учреждение документов)
3.6.	Контроль за актуализацией сведений в личных делах работников, содержащихся в анкетах, заполняемых при принятии на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Белопотапова И.А.	Исполнено (Регулярный контроль личных дел)
3.7.	Оказание бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан на территории Лискинского района.	постоянно	Стерлигова Д.А.	Исполнено. (В течение 2024 г. на оказание бесплатной юридической помощи поступило 42 обращения)
3.8.	Мониторинг за соблюдением законодательства при предоставлении гражданам мер социальной поддержки.	постоянно	Синельникова О.Ю.	Исполнено. (Осуществление постоянного контроля исполнения требований законодательства по направлениям деятельности)
3.9.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области.	постоянно	Синельникова О.Ю. Даутова Н.Ю.	Исполнено. (Назначено ответственное лицо, разработано Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при

1	2	3	4	5
3.10.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области.	постоянно	Даутова Н.Ю.	<p>осуществлении закупок. Проведено консультативное совещание по возможным рискам при осуществлении закупок)</p> <p>Исполнено. (Проведено добровольное анкетирование работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, актуализирована информация в профилях)</p>
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	постоянно	Т.В. Крупицына Л.И. Сероштан Н.А. Бражникова	Исполнено. (Приказом от 10.01.2024г. № 4/ОД утвержден план график проведения закупок на 2024 г. По мере осуществления финансово-хозяйственной деятельности в течение года проводились

1	2	3	4	5
4.2.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением, путем публикации информации по контрактам и договорам на Воронежском сайте goszakupki.govrn.ru и на Общероссийском сайте ЕИС zakupki.gov.ru	в течение года	Т.В. Крупичина Л.И. Сероштан Н.А. Бражникова	корректировки плана-графика) Исполнено. (Информация о каждом контракте и договоре, их исполнении своевременно размещалась на соответствующих сайтах в установленном порядке)
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	ежемесячно	Т.В. Крупичина Л.И. Сероштан	Исполнено. (Постоянный контроль за использованием бюджетных средств. Своевременное составление отчетности. Проведение анализа.)